

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W SIEMIĄTKOWIE

§ 1

Na podstawie art. 40, ust. 1, art. 43 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) rada pedagogiczna wprowadza niniejszy regulamin.

§ 2

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§3

Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia na zebraniach plenarnych i poprzez działania komisji i zespołów zadaniowych. Komisje i zespoły mają charakter opiniująco – doradczy.

§ 4

1. Rada pedagogiczna działa na posiedzeniach i za pomocą swoich organów.
2. Organami rady są: przewodniczący i komisje, jeśli je utworzono.
3. Rada pedagogiczna może powołać ze swego składu zespoły problemowo – zadaniowe w zależności od potrzeb.
4. Pracą zespołów kierują ich przewodniczący.
5. Przewodniczącego zespołu powołuje dyrektor szkoły na wniosek członków zespołu.
6. Zebrania rady pedagogicznej i jej komisji odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
7. Uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej jest obowiązkiem każdego członka tego organu. O nieobecności na posiedzeniu członek rady pedagogicznej jest zobowiązany powiadomić przewodniczącego (przed posiedzeniem, jeśli jest to możliwe) i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
8. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
9. Wypowiedzi członka rady pedagogicznej nie mogą naruszać dóbr osobistych innej osoby bez merytorycznego uzasadnienia popartego dowodami.
10. Przyjęte przez radę pedagogiczną uchwały i postanowienia obowiązują wszystkich jej członków, niezależnie od indywidualnych opinii.

11. Osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół.

§5

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) propozycję organu prowadzącego szkołę o powierzeniu funkcji dyrektora nauczycielowi pełniącemu tę funkcję po upływie 5 lat szkolnych.
2. Rada pedagogiczna:
 - a) przygotowuje projekt i statutu lub jego zmiany,
 - b) czuwa nad realizacją swych uchwał,
 - c) wyraża zgodę na egzamin poprawkowy,
 - d) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
 - e) wnioskuję o nadanie imienia szkole,
 - f) wnioskuję o odwołanie dyrektora szkoły,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające ze statutu i przepisów szczególnych,
 - h) współpracuje z radą rodziców.

§6

1. Rada pedagogiczna zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty, wyraża swoje opinie i stanowiska w formie uchwały. W innych sprawach opinie i stanowiska zapisuje się w księdze protokołów.
2. Dyrektor zespołu szkół wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 7

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 5) Zatwierdzanie programu wychowawczego, programu profilaktycznego szkoły, programu naprawczego.

- 6) Zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
- 7) Przyjmowanie regulaminu rady pedagogicznej.
- 8) Uchwalanie statutu i zmian do statutu.

§8

1. Zebrania rady pedagogicznej zwoływane są przez przewodniczącego poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 4 dni przed datą posiedzenia wraz z podaniem godziny rozpoczęcia, miejsca oraz celu posiedzenia.
2. W przypadkach nadzwyczajnych można zebranie zwołać z terminem 1 - dniowym.
3. Planowane zebranie powinno być odpowiednio przygotowane.

§9

1. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady:
 - 1) uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym; członkowie rady głosują poprzez podniesienie ręki,
 - 2) głosowanie tajne dotyczy uchwał odnoszących się do obsady stanowisk kierowniczych w szkole oraz delegowania przedstawicieli rady do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 3) przed przeprowadzeniem tajnego głosowania, rada wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną,
2. Projekty uchwały w formie odrębnego dokumentu przygotowuje:
 - 1) przewodniczący lub upoważniony przez przewodniczącego członek rady albo specjalnie powołana do tego celu komisja,
 - 2) w przypadku projektów uchwał, które dotyczą dyrektora tylko specjalnie do tego celu powołana uchwałą rady, komisja.
3. Uchwała powinna zawierać:
 - 4) tytuł uchwały (numer uchwały, organ, który ją wydał, datę podjęcia i określenie przedmiotu uchwały),
 - 5) podstawę prawną,
 - 6) kolejne paragrafy – tekst uchwały, załączniki,
 - 7) podpis przewodniczącego rady pedagogicznej.
4. Uchwały rady pedagogicznej są przechowywane w sekretariacie szkoły w teczce uchwał.

§ 10

1. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo 1/3 członków rady pedagogicznej (wniosek powinien zostać zgłoszony pisemnie oraz zawierać spis spraw wymagających rozpatrzenia przez radę pedagogiczną oraz pożądaný termin jego przeprowadzenia, z podpisami członków) oraz z inicjatywy przewodniczącego rady.

§ 11

1. Przyjmuje się następujący ramowy porządek zebrań:
 - 1) ustalenie liczby członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu i stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2) przyjęcie porządku zebrania,
 - 3) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 4) wybór komisji lub zespołów pomocniczych, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - 5) realizacja porządku zebrania,
 - 6) wnioski różne, wolne głosy, dyskusja.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów rady pedagogicznej. Posiedzenia protokołuje członek rady wskazany przez dyrektora. Protokołowanie zebrań rady pedagogicznej traktowane jest jako przydział stałego zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego oraz protokolanta rady.
3. Protokół z zebrania rady pedagogicznej zawiera:
 - 1) numer i datę zebrania,
 - 2) numery podjętych uchwał i sprawę której dotyczą,
 - 3) listę obecności członków rady pedagogicznej,
 - 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 5) przyjęty porządek zebrania,
 - 6) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania rady pedagogicznej,
 - 7) przebieg zebrania,
 - 8) streszczenie wystąpień i dyskusji,
 - 9) zgłoszone i przyjęte wnioski lub opinie,
 - 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Zebrania rady pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi z początkiem każdego roku szkolnego (np. 1/2011/2012).
5. Protokół przygotowany jest w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zebrania.
6. Protokół udostępnia się członkom rady pedagogicznej poprzez wyłożenie w sekretariacie szkoły w terminie 4 dni przed datą kolejnego zebrania.
7. W uzasadnionych sytuacjach można odłożyć przyjęcie protokołu do kolejnego posiedzenia rady pedagogicznej.
8. Nieobecny na posiedzeniu członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do zapoznania się z treścią protokołu i uchwałami przyjętymi na zebraniu oraz wpisania potwierdzenia, o treści „zapoznałem/am się w dniu, własnoręczny podpis” pod podpisami protokolanta i przewodniczącego rady.
9. Członkowie rady pedagogicznej zobligowani są w ciągu 7 dni, od daty sporządzenia protokołu, do zapoznania się z treścią protokołu i wniesienia na piśmie odpowiednich uwag, poprawek i zastrzeżeń do tekstu protokołu na ręce przewodniczącego rady.
10. Wniesione na piśmie uwagi, poprawki i zastrzeżenia są takie same jak wyrażone ustnie na posiedzeniu rady, której dotyczą.
11. Rada na kolejnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek w protokole, a następnie po ich ewentualnym uwzględnieniu, przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia.
12. Przyjęte przez radę poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego posiedzenia umieszcza się w protokole posiedzenia, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
13. Poprawki i uzupełnienie do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

14. Każdy członek rady pedagogicznej ma prawo zgłosić uwagi i wnioski do treści protokołu na piśmie.
15. Księgę Protokołów Rady Pedagogicznej wraz z jej podstawowymi dokumentami przechowuje się i udostępnia upoważnionym osobom w sekretariacie zespołu szkół.
16. Księga Protokołów Rady Pedagogicznej nie może być wynoszona poza budynek szkoły.

§ 12

Zmiany treści regulaminu dokonuje się na wniosek członka rady poprzez głosowanie jawne, zgodnie z następującym trybem:

1. Wnioskujący zgłasza propozycje zmian do niniejszego regulaminu do przewodniczącego rady pedagogicznej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Przewodniczący rady wprowadza do porządku posiedzenia punkt dotyczący zmian w regulaminie rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna przyjmuje lub odrzuca proponowane zmiany.

§ 13

Tracą moc dotychczasowe regulaminy rad pedagogicznych.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podpis przewodniczącego rady pedagogicznej

.....