

ZESPÓŁ SZKÓŁ

w Siemiatkowie

ul. Warszawska 3A, 09-135 Siemiatkowo
tel. /23/ 679 60 33, fax /23/ 679 63 17
NIP 5110287092, Regon 143329806
pow. żuromiński, woj. mazowieckie

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ
W SIEMIĄTKOWIE**

§1

Podstawa prawna

1. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215).
2. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070),
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 210r),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349),
5. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
7. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą

§2

Postanowienia ogólne

1. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy, określający podział środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej. (załącznik Nr 1)
2. Plan rzeczowo- finansowy Funduszu zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu ze związkiem zawodowym.
3. Środki Funduszu przeznaczają się na świadczenia socjalne i mieszkaniowe zgodnie z załącznikiem nr 1.
4. Dyrektor Zespołu Szkół niezwłocznie po ogłoszeniu przez Prezesa GUS przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim sporządza preliminarz wydatków na dany rok kalendarzowy opracowany na podstawie planu rzeczowo – finansowego.

§ 3

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać:

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony i nieokreślony z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych,

2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, i zdrowotnych,
3. Współmałżonkowie w/w pracowników pozostający na ich utrzymaniu,
4. Emeryci, renciści i byli pracownicy szkoły przebywający na świadczeniach przedemerytalnych i kompensacyjnych,
5. Dzieci osób wymienionych w pkt. 1-2 (w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu zakończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat – bez względu na pobieranie lub nie pobieranie zasiłku rodzinnego, oraz będące inwalidami I i II grupy, bez względu na ich wiek):
 - pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo
6. Członkowie rodzin po zmarłych byłych pracownikach (emerytach lub rencistach), którzy pobierają z tego tytułu rentę rodzinną.

§4

Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Środki funduszu przeznacza się według załącznika Nr 1 na następujące rodzaje świadczeń:

1. Świadczenia urlopowe, wypłacane zgodnie z art. 53 Karty Nauczyciela
2. Dofinansowanie do wczasów pracowniczych krajowych i zagranicznych oraz profilaktyczno – leczniczych w formie zorganizowanej.
3. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie zorganizowanej, kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, wczasów oraz wycieczek.
4. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego zorganizowanego i organizowanego przez pracowników we własnym zakresie - wczasy turystyczne i wczasy pod gruszą.
5. Dofinansowanie do działalności sportowo – rekreacyjnej.
6. Dofinansowanie do działalności kulturalno – oświatowej (dopłaty do biletów na koncerty, seanse filmowe, spektakle teatralne i wycieczki zorganizowane)
7. Udzielanie zapomogi bezzwrotnej (finansowej) osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej lub dotkniętych wypadkami losowymi, które miały znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji socjalnej osoby uprawnionej

Za zdarzenie losowe uznaje się:

- tragiczny wypadek,
 - śmierć uprawnionego członka rodziny,
 - powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru, zalania mieszkania lub klęski żywiołowej,
 - długotrwałą nieuleczalną chorobę związaną z pobytem w szpitalu poświadczoną odpowiednimi dokumentami (do wglądu).
8. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.
 - 1) Pożyczki zwrotne mogą być udzielone na:
 - a) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - b) zakup budynku mieszkalnego albo mieszkania,
 - c) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - d) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,

Zespół Szkół w Siemiatkowie

- e) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- 2) Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe wymienione w punkcie 1) jest złożenie wniosku w I półroczu roku kalendarzowego oraz dostarczenie kopii dowodu własności lub umowy najmu mieszkania lub domu.
 - 3) Pożyczka na cele mieszkaniowe o których mowa w pkt. 1) lit a-c przyznawana jest jednorazowo w okresie zatrudnienia. Spłata pożyczki następuje maksymalnie w 36 ratach miesięcznych.
 - 4) Pożyczka na cele mieszkaniowe, o których mowa w pkt 1 lit. d-e może być udzielona nie częściej niż jeden raz w roku. Spłata pożyczki następuje w 10 ratach miesięcznych.
 - 5) Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
 - 6) Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Zespołu Szkół w Siemiatkowie.
 - 7) Oprocentowanie pożyczki wynosi:
 - dla pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe wymienione w punktach a-c 10% jednorazowo,
 - dla pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe wymienione w punktach d-e 5% jednorazowonaliczane jest od kwoty udzielonej pożyczki rozłożonej na okres spłaty).
 - 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
 - 9) W przypadku śmierci pożyczkobiorcy pozostała do spłaty część pożyczki ulega umorzeniu.
 - 10) Warunkiem otrzymania pożyczki jest wyrażenie pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niej rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
 - 11) Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą. (wzór umowy stanowi załącznik Nr 2
9. Świadczenie pieniężne.

§5

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Świadczenia urlopowe określone w art. 53 KN jest świadczeniem należnym, które należy wypłacić nauczycielowi do 31 sierpnia każdego roku i którego wysokość uzależniona jest od wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym.
2. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego zorganizowanego i organizowanego przez pracowników we własnym zakresie (wczasy turystyczne i wczasy pod gruszą) wypłaca się, na podstawie karty urlopowej, do 31 sierpnia każdego roku.
3. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z ZFŚS do świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
4. Ze świadczenia wymienionego w § 4 pkt 9, osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS mogą korzystać z pomocy pieniężnej 2- 3 razy w roku kalendarzowym. Pierwszeństwo do korzystania ze świadczeń finansowych z ZFŚS mają:

Zespół Szkół w Siemiątkowie

- a) osoby o najniższych dochodach przypadających na członka rodziny,
 - b) osoby samotnie wychowujące dzieci i rodziny wielodzietne,
 - c) pracownicy, których dzieci ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
2. Zasadniczym kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z ZFSS jest średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie uprawnionego, obliczony na podstawie danych o dochodach brutto za ostatni rok kalendarzowy (osoby prowadzące działalność gospodarczą składają oświadczenie o dochodach). W przypadku znacznego zmniejszenia się dochodów w ciągu roku, należy dostarczyć zaświadczenie o dochodach z ostatnich trzech miesięcy.
 3. Brak złożonego oświadczenia kwalifikuje osobę ubiegającą się o świadczenie z funduszu do grupy o najwyższych dochodach. Dochód ustala się przeliczając kwotę brutto na miesięczny dochód na jednego członka rodziny.
 4. Do dofinansowania wypoczynku organizowanego przez pracowników we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) nie są uprawnieni nauczyciele, którzy pobierają świadczenie urlopowe o którym mowa w art. 53 KN. Warunkiem dofinansowania jest karta urlopową.
 5. Osoba ubiegająca się o świadczenie socjalne winna złożyć wniosek, który rozpatruje Dyrektor Zespołu Szkół zgodnie z niniejszym regulaminem (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu).
 6. Osoba ubiegająca się o zapomogę zobowiązana jest do wniosku dołączyć zaświadczenia potwierdzające umotywowanie wniosku.
 7. Tabele progów dochodowych i maksymalnych dopłat do różnego rodzaju świadczeń socjalnych stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

§6

1. Przyznanie świadczenia socjalnego ma charakter uznaniowy.
2. Środkami funduszu administruje zgodnie z regulaminem Dyrektor Zespołu Szkół, który ponosi wszelką odpowiedzialność za decyzje dotyczące administrowania funduszem.
3. Dyrektor zapewnia obsługę administracyjną.

§7

1. Powołuje się Komisję Socjalną w składzie:
 - a) jeden przedstawiciel związku zawodowego,
 - b) jeden przedstawiciel delegowany przez radę pedagogiczną
 - c) Dyrektor lub jego przedstawiciel,
 - d) jeden przedstawiciel administracji i obsługi Zespołu Szkół.
2. Do zadań Komisji Socjalnej należy:
 - a) sporządzanie projektów rocznych planów wykorzystania środków funduszu.
 - b) przygotowanie projektu regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wnoszenie projektów zmian do regulaminu.
3. Komisja socjalna spotyka się wg potrzeb.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Socjalną w zakresie przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego, po akceptacji Dyrektora Zespołu Szkół w Siemiątkowie są nieodwołalne.

§8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Siemiatkowie ul. Warszawska 3A, 09-135 Siemiatkowo (nr tel.: 23 6796033, adres e-mail: zs@siemiatkow.net).
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@sainer.pl.
- 3) Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przetwarzane w celu realizacji zadań administratora związanych z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół w Siemiatkowie.
- 4) Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół w Siemiatkowie, są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
Po upływie tego okresu dane osobowe uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
- 7) Osoby, których dane osobowe dotyczą posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego wobec przetwarzania danych.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół w Siemiatkowie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem zbiorowym i niekorzystanie z niego nie daje osobie uprawnionej podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
2. Negatywnie zaopiniowanie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z ZFŚS nie wymagają uzasadnienia a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
3. Niewykorzystane środki ZFŚS przechodzą na rok następny.
4. Regulamin ZFŚS wprowadza się na czas nieokreślony.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem zbiorowym i niekorzystanie z niego nie daje osobie uprawnionej podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
2. Negatywnie zaopiniowanie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z ZFŚS nie wymagają uzasadnienia a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
3. Niewykorzystane środki ZFŚS przechodzą na rok następny.
4. Regulamin ZFŚS wprowadza się na czas nieokreślony.
5. Zmiany do regulaminu ZFŚS wprowadza Dyrektor Zespołu Szkół po uzgodnieniu z przedstawicielem zakładowego związku zawodowego.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.
8. Traci moc dotychczasowy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół w Siemiatkowie obowiązujący od 01.09.2011 r.

Podpisy:

09.12.2020
Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział Powiatowy w Żurominie
ul. Lidzbarska 27A, 09-300 ŻUROMIN
tel./fax: 23 657 21 78
e-mail: zuromin@znp.edu.pl
Związek zawodowy

Prezes
Oddziału Powiatowego ZNP
w Żurominie
Marzena Męckowska

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ**

Grab.
mgr Iwona Grabowska

.....
Dyrektor szkoły

du

Roczny plan rzeczowo – finansowy dysponowania środkami funduszu socjalnego

1. Podział środków finansowych

- 1) Świadczenia urlopowe dla nauczycieli
Po ogłoszeniu przez GUS wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej za poprzedni rok kalendarzowy ustala się wysokość środków finansowych przeznaczonych na świadczenia urlopowe.
- 2) Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego zorganizowanego i organizowanego przez pracowników we własnym zakresie (wczasy turystyczne i wczasy pod gruszą) – 55% najniższego wynagrodzenia za dany rok kalendarzowy dla pracownika
- 3) Pozostałe świadczenia
Środki finansowe pozostałe po odliczeniu wysokości świadczeń wymienionych w punkcie 1 i 2 dzieli się w następujący sposób:

Lp.	Rodzaj świadczenia	Udział w %	Wysokość dofinansowania
1.	Dofinansowanie do wycieczek pracowniczych krajowych i zagranicznych oraz profilaktyczno – leczniczych w formie zorganizowanej Dofinansowanie do działalności sportowo – rekreacyjnej. Dofinansowanie do działalności kulturalno – oświatowej.	20	Do 500 zł. dla pracownika
2.	Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie zorganizowanej, kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, wczasów oraz wycieczek (na każde dziecko)	5	Do 15% najniższego wynagrodzenia w ciągu roku
3.	Świadczenia pieniężne	50	Paczki żywnościowe w kwocie 110 zł. dla dziecka pracownika do 18 roku życia (decyduje rok urodzenia)
4.	Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe	15	wymienione w §4 pkt.8 ppkt.1) lit. a-c (do 5000zł) wymienione w §4 pkt 8 ppkt. 1) lit. d-e (do 1000 zł)
5.	Zapomogi losowe bezwrotne	10	Do kwoty 1000 zł. dla wnioskodawcy

Wysokości wyżej wymienionych środków na pozostałe świadczenia mogą ulec zmniejszeniu/ zwiększeniu w granicach 20%.

Niewykorzystane środki finansowe, na koniec roku budżetowego przeznacza się na zwiększenie wysokości świadczeń pieniężnych dla pracowników.

2. Kryteria przydziału świadczeń - tabela progów dochodowych i maksymalnych dopłat

Wysokość świadczeń socjalnych wymienionych w § 4 pkt 2, 3, 5, 6 i 7 Regulaminu ZFŚS uzależnia się od dochodów na jednego członka rodziny w następujący sposób:

Lp.	Dochód na jednego członka rodziny	Procent dofinansowania
1.	Do 50% najniższego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym	100
2.	Od 51% do 100 % najniższego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym	98
3.	Od 101% do 150% najniższego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym	96
4.	Powyżej 150% najniższego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym	94

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
Grab.
mgr Iwona Grabowska

UMOWA**w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W dniu pomiędzy Zespołem Szkół w Siemiatkowie, zwanym dalej Szkołą reprezentowana przez Dyrektora Iwonę Grabowską,
a zwanym dalej pożyczkobiorcą zamieszkałym w
zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Ze środków ZFSS została przyznana Pani/Panu
pożyczka w wysokości złotych z przeznaczeniem na

Odsetki w wysokości 5 % /10% *jednorazowo od sumy pożyczki będą wynosiły
...../słownie złotych:...../.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w okresie miesięcy.
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w ratach.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Szkołę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia począwszy od dnia

Wysokość miesięcznej raty wynosi złotych

W przypadku urlopu bezpłatnego, na poratowanie zdrowia, wychowawczego, pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania w sekretariacie szkoły miesięcznych rat pożyczki w terminie do 10 każdego miesiąca.

§ 4

1. Emeryci i renciści zobowiązani są do wpłacania na konto Zespołu miesięcznych rat pożyczki w terminie do 10 każdego miesiąca.
2. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z należnymi odsetkami w razie: wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika, rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy, rozwiązania umowy o pracę przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron.
3. W przypadku niespłacenia rat pożyczki powyżej dwóch miesięcy, spłatą obciąża się w równych częściach automatycznie żyrentów wymienionych w umowie.

§ 5

Rozwiązanie stosunku pracy na zasadzie porozumienia między zakładami pracy, o ile nowy zakład pracy wyraża zgodę na piśmie na przejęcie zadłużenia pracownika i dług ten ureguluje oraz przejście pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W takich przypadkach zarządzający funduszem ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty pożyczki.

Zespół Szkół w Siemiatkowie

§ 6

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFSS i niniejszej umowy, którą podpisuje.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca, Główny Księgowy Oświaty, Szkoła

Na poręczycieli proponuję **:

1.
2.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez wyżej wymienionego jako solidarnie współodpowiedzialni wyrażamy zgodę na spłacanie należnej kwoty wraz z odsetkami.

Podpisy poręczycieli:

1. Pan/i zamieszkały/a.....
..... legitymujący/a się dowodem osobistym nr
..... wystawionym przez

Data i czytelny podpis żyranta.....

2. Pan/i zamieszkały/a.....
..... legitymujący/a się dowodem osobistym nr
..... wystawionym przez

Data i czytelny podpis żyranta

Pożyczkobiorca

Dyrektor

*Niepotrzebne skreślić

** Nie dotyczy pożyczki zwrotnej dla pracowników na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ

mgr Iwona Grabowska

ZESPÓŁ SZKÓŁ

w Siemiatkowie

ul. Warszawska 3A, 09-135 Siemiatkowo
tel. /23/ 679 60 33, fax /23/ 679 63 17
NIP 5110287092, Regon 143329806
pow. żuromiński, woj. mazowieckie

WNIOSEK

o przyznanie

świadczenia socjalnego

A.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Pracownik/emeryt* Zespołu Szkół w Siemiatkowie

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie (*świadczenia pieniężnego, paczki żywnościowej, pożyczki mieszkaniowej, zapomogi losowej, wycieczki zorganizowanej, dofinansowania do wypoczynku dzieci*)*

Liczba osób w rodzinie

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

B.

DOCHODY RODZINY WNIOSKODAWCY:

Do wniosku dołączam/nie dołączam* oświadczenie o średnich dochodach brutto moje/ i mojej rodziny*

1. Średni dochód brutto Wnioskodawcy za ostatni rok kalendarzowy /z ostatnich 3 miesięcy** przed świadczeniem z Z.S. w Siemiatkowie wynosi.....zł
2. Średni dochód brutto Wnioskodawcy za ostatni rok kalendarzowy / z ostatnich 3 miesięcy** przed świadczeniem z innych źródeł wynosi.....zł.
3. Średni dochód brutto małżonka oraz innych członków rodziny Wnioskodawcy za ostatni rok kalendarzowy / z ostatnich 3 miesięcy** przed świadczeniem wynosi

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wyliczenie:

Łączny dochód brutto za ostatni rok kalendarzowy / z ostatnich 3 miesięcy**
..... zł.

Średni dochód miesięczny brutto na członka rodziny za ostatni rok kalendarzowy/ z ostatnich 3 miesięcy** wynosi

.....
(data i podpis pracownika szkoły)

Przydzielam świadczenie w kwocie/ nie przydzielam**

.....
(data i podpis Dyrektora Zespołu)

* wybrać właściwe świadczenie

**niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
Grab.
mgr Iwona Grabowska