

REGULAMIN

PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO

DLA NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKÓŁ W SIEMIĄTKOWIE

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego ustalony jest na podstawie:

1. Art.30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami).
2. § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181 z późn. zmianami).
3. Uchwały Rady Gminy Siemiatkowo Nr IX/32/2011 z 31 sierpnia 2011r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siemiatkowo.
4. Uchwały Rady Gminy Siemiatkowo Nr XI/42/2011 z 1 grudnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/32/2011 z 31 sierpnia 2011r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siemiatkowo.

II. ZASADY OGÓLNE PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO

§ 2

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego, zwany dalej regulaminem, określa wysokość stawek dodatku motywacyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku.

§ 3

Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1. Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym.
2. Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze.
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.
5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.
6. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 4

1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkoły, ustala się w wysokości 3 % planowanego rocznego osobowego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela każdej szkoły. Wysokość tych środków nie uwzględnia środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i przedszkola, dla których kwota środków będzie określona odrębnie na każdy rok przez organ prowadzący.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny może przyznać dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

§ 5

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi pod warunkiem spełnienia przez niego obowiązków wynikających z Art. 6 Karty Nauczyciela:

1. Rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Wspierania każdego ucznia w jego rozwoju.
3. Dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego.
4. Kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 6

1. Nauczycielowi: kontraktowemu, mianowanemu i dyplomowanemu może być przyznany dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników w pracy, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 11.
2. Nauczycielowi stażyście może być przyznany jednorazowy dodatek motywacyjny w wysokości do 3 % wynagrodzenia zasadniczego, po odbyciu stażu oraz uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania ustala:
 - 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły, uwzględniając poziom spełnienia przez nauczyciela warunków określonych w § 11.
 - 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres jednego półrocza, odpowiednio: od 1-go września i od 1-go marca.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

Prawa do dodatku motywacyjnego nie posiada nauczyciel, który:

1. Po raz pierwszy jest zatrudniony w szkole.
2. Nie przestrzega dyscypliny pracy oraz wewnętrznego i zewnętrznego prawa oświatowego - otrzymał karę porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku.

3. Nie świadczył pracy z powodu przebywania na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 60 dni łącznie w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku,
4. W okresie poprzedzającym przyznanie dodatku, z powodów wymienionych w pkt. 5 świadczył pracę w czasie krótszym niż 3 miesiące.
5. Przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym, oraz dla poratowania zdrowia.

§ 9

Decyzje o przyznaniu dodatku przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych.

III. KRYTERIA PRYZNANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO

§ 10

W celu przyznania dodatku motywacyjnego ustala się następujące zasady:

1. Każde zadanie w § 11 jest punktowane.
2. Za każde zadanie przyznaje się:
 - a) w pkt. I od 0 do 2pkt.
 - b) w pkt. II od 0 do 1pkt.
 - c) w pkt. III od 0 do 2pkt.
 - d) w pkt. IV od 0 do 2pkt.
 - e) w pkt. V od 0 do 2pkt.
 - f) w pkt. VI od 0 do 2pkt.
3. Ustala się następującą skalę przeliczania punktów na wysokość dodatku motywacyjnego:
 - a) 0pkt. - 8pkt. – 0%,
 - b) 9pkt. – 15pkt – 1%,
 - c) 16pkt. – 22pkt. – 2%,
 - d) 23pkt. – 36pkt..... – 3% i więcej (zależnie od posiadanych środków finansowych).

§ 11

Wysokość dodatku motywacyjnego jest zróżnicowana, uzależniona od spełnienia niżej podanych kryteriów w stopniu wzorowym.

I. Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym. (3 zadania x 2pkt.).

Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych przez uczniów:

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów oceniane z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela:
 - a) praca z uczniem przeciętnie uzdolnionym: wyniki sprawdzianów diagnozujących i sprawdzianów/egzaminów zewnętrznych,
 - b) praca z uczniem mającym trudności: formy pomocy, uzyskane efekty.
2. Osiągnięcia uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym:
 - a) praca z uczniem zdolnym: osiągnięcia w skali powiatu, rejonu, województwa, kraju.
3. Osiągnięcia naukowe i innowacyjne nauczyciela:
 - a) uzyskiwanie kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - b) doskonalenie zawodowe zgodne z potrzebami szkoły,
 - c) uzyskiwanie i podnoszenie kwalifikacji.

II. Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze. (4 zadania x 1pkt.).

Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych:

1. Skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych.
2. Skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.
3. Aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
4. Skuteczna współpraca na rzecz szkoły/placówki:
 - a) z jednostkami systemu ochrony zdrowia,
 - b) specjalistami: pedagogiem, logopedą, psychologiem,
 - c) z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą szkoły/placówki.

III. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania. (2 zadania x 2pkt.).

1. Wdrażanie innowacji pedagogicznych, projektów, programów autorskich.
2. Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania, realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi:
 - a) stosowanie aktywnych metod nauczania,
 - b) praca metodą projektu,
 - c) wykorzystanie technologii informacyjnej.

IV. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela. (2 zadania x 2pkt.).

1. Inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów:
 - a) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - b) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia mającego trudności w nauce.
2. Inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz wycieczek edukacyjno – krajoznawczych.

V. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem. (7 zadań x 2pkt.).

1. Jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem nauczyciela/opiekuna, stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
 - a) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z prawem oświatowym,
 - b) przestrzeganie wewnątrzszkolnego prawa: statut, regulaminy, zarządzenia dyrektora,

- c) przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, rzetelne pełnienie dyżurów, frekwencja na posiedzeniach rady pedagogicznej),
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków.
2. Udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 3. Opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole.
 4. Udział w pracach stałych i doraźnych zespołów przedmiotowych i tematycznych:
 - e) opracowywanie i analizowanie sprawdzianów diagnozujących,
 - f) analiza sprawdzianów/egzaminów zewnętrznych,
 - g) tworzenie: wewnątrzszkolnej dokumentacji, prawa wewnątrzszkolnego.
 5. Pełnienie dodatkowych funkcji, m.in.:
 - a) koordynatora pomocy psychologiczno -pedagogicznej,
 - b) koordynatora d.s. bezpieczeństwa,
 - c) przewodniczącego zespołu/komisji,
 - d) lidera WDN
 6. Efektywna współpraca z członkami rady pedagogicznej: dzielenie się doświadczeniem zawodowym: opieka nad stażystami, praktykantami.
 7. Efektywna współpraca z rodzicami uczniów/wychowanków:
 - a) frekwencja na zebraniach,
 - b) pedagogizacja rodziców,
 - c) rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - d) zaangażowanie rodziców w życie szkoły/placówki.

VI. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej. (4 zadania x 2pkt.).

1. Współpraca z instytucjami gminnymi w podejmowaniu działań służących lokalnej społeczności.
2. Inicjowanie imprez, uroczystości na rzecz lokalnego środowiska.
3. Udział w uroczystościach gminnych organizowanych dla społeczności lokalnej.
4. Upowszechnianie własnych osiągnięć, a tym samym prezentowanie dorobku szkoły w środowisku: promocja szkoły/placówki, gminy.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.

§ 13

Z propozycją zmian w regulaminie mogą występować:

- Związki zawodowe działające w szkole
- Dyrektor
- Wicedyrektor
- Rada Pedagogiczna

§ 14

Zmian w regulaminie dokonuje się w formie pisemnego aneksu po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych istniejących w szkole i zapoznaniu rady pedagogicznej.

§ 15

1. Regulamin wprowadza się zarządzeniem dyrektora zespołu szkół.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez dyrektora zespołu szkół po zapoznaniu się przez radę pedagogiczną.

Uzgodniono ze związkami zawodowymi:

1. Z regulaminem zapoznano radę pedagogiczną w dniu
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem

.....
Pieczętka i podpis dyrektora