

PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

W ZESPOLE SZKÓŁ W SIEMIĄTKOWIE

I. CELE PROCEDURY

- 1) Sprecyzowanie systemu kontaktów nauczycieli z rodzicami ucznia.
- 2) Usprawnienie współpracy między szkołą i rodzicami.
- 3) Ujednolicenie sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców we wszystkich klasach.
- 4) Ułatwienie monitorowania ustalonych zasad współpracy.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

Pracownicy pedagogiczni: dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele przedmiotów, wychowawcy, nauczyciele specjaliści.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie nauczycieli i rodziców ma doprowadzić do stworzenia możliwie najlepszych warunków wszechstronnego rozwoju dziecka.
2. Współpraca jest prowadzona na zasadzie wzajemnego szacunku i rozumienia racji obu stron, co oznacza, że:
 - szkoła wspomaga rodziców w wychowaniu nie naruszając wyznawanych przez nich wartości,
 - rodzice współtworzą, znają i akceptują szkolny system wychowawczy.
3. Nauczyciele i rodzice wymieniają się informacjami o potrzebach oraz intelektualnych i fizycznych możliwościach dziecka.
4. Wszystkie informacje przekazywane są rzeczowo, szczerze i życzliwie.
5. Ewentualne konflikty między nauczycielami i rodzicami rozwiązywane są w atmosferze wzajemnego zrozumienia.
6. Współpracujące strony przestrzegają przyjętych zasad.
7. W wyjątkowych wypadkach ignorowania przez rodziców obowiązków opiekuńczych wobec swoich dzieci, albo niereagowania na ich naganne zachowania, szkoła kieruje wniosek do Sadu Rodzinnego dla Nieletnich.

IV. FORMY KONTAKTÓW Z RODZICAMI:

1. Spotkania:
 - ogólne dyrekcji i nauczycieli z rodzicami,
 - ogólne z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
 - klasowe wychowawcy z rodzicami,
 - klasowe z rodzicami w obecności uczniów,
 - wizyty wychowawcy w towarzystwie pedagoga szkolnego w domu wychowanka,
 - inne spotkania wynikające z planu pracy szkoły (m.in. uroczystości szkolne, klasowe, wycieczki, projekty).
2. Indywidualne konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, nauczycielami specjalistami i dyrekcją szkoły (wg harmonogramu).
3. Rozmowa telefoniczna (w sytuacji pilnej lub przypadku losowym).
4. Notatka w dzienniczku lub zeszyt ucznia.
5. List wysłany za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
6. Zawiadomienie/informacja na tablicy informacyjnej w szkole.
7. Wiadomość na stronie internetowej szkoły.

V. ZASADY KONTAKTÓW PRACOWNIKÓW SZKOŁY Z RODZICAMI:

1. Terminy spotkań z rodzicami ustalone są w harmonogramie zebrań z rodzicami przedstawionym nauczycielom i rodzicom na początku roku szkolnego.
2. Spotkania rodziców z wychowawcą odbywają się według harmonogramu, z którym rodzice zostają zapoznani na pierwszym spotkaniu we wrześniu.
3. Terminy konsultacji indywidualnych nauczycieli odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, przekazanym do wiadomości rodzicom.
4. Rodzice mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (poprzez telefon do szkoły).

5. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, nauczycielami specjalistami i dyrektorem jest szkoła. Wyjątkowo, w przypadkach losowych, spotkanie może się też odbyć w domu ucznia.
6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne, gabinet pedagoga/psychologa. Miejscem kontaktów dyrektora szkoły i rodziców na terenie szkoły jest gabinet dyrektora. Poza tymi miejscami informacje nie są udzielane. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji rodzicom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli.
7. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i na boisku szkolnym).
8. O terminie spotkania z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom i rodzicom, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania (można stosować pisemne zaproszenie).
9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań z rodzicami.
10. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa. Rodzic nieobecny na zebraniu jest zobowiązany do skontaktowania się z nauczycielem w ciągu najbliższych dwóch tygodni. Jeżeli nie wywiąże się z tego obowiązku, może zostać listownie wezwany do stawienia się w szkole.
11. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
12. Wychowawca w szczególnych przypadkach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.
13. Zasady zwalniania uczniów z zajęć odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.
 - a) Rodzic osobiście zwalnia ucznia u wychowawcy/nauczyciela przedmiotu i odbiera go ze szkoły.
 - b) W sytuacjach wyjątkowych decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły.
 - c) Na pisemną prośbę rodziców, przedstawioną wychowawcy lub nauczycielowi zajęć, których dotyczy zwolnienie, najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć.
 - d) Rodzice mają obowiązek powiadomić (telefonicznie) szkołę o planowanej lub trwającej nieobecności dziecka w szkole najpóźniej w drugim dniu nieobecności. W przypadku braku informacji o nieobecności, wychowawca ma obowiązek skontaktować się z rodzicami telefonicznie i ustalić przyczynę nieobecności.

VI. ZAKRES DZIAŁAŃ WYCHOWAWCY W KONTAKTACH Z RODZICAMI

1. Podczas obowiązkowych zebrań wychowawca:
 - a) zapoznaje rodziców z dokumentacją szkoły, przedstawiając m.in.:
 - fragmenty statutu szkoły odnoszące się bezpośrednio do praw i obowiązków uczniów oraz ich opiekunów,
 - szkolny program wychowawczo-profilaktyczny,
 - zasady wewnątrzszkolnego oceniania,
 - wewnątrzszkolne zasady oceniania zachowania;
 - b) informuje rodziców o funkcjonowaniu szkoły;
 - c) konsultuje z rodzicami plan pracy z klasą w bieżącym roku szkolnym;
 - d) ustala tematykę zebrań;
 - e) diagnozuje potrzeby rodziców, zbiera opinie i postulaty dotyczące pracy szkoły;
 - f) informuje rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu;
 - g) pisemnie uprzedza o rocznym zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z przedmiotu lub oceną nieodpowiednią/ naganną na miesiąc przed klasyfikacją;
 - h) omawia bieżące kwestie wychowawcze i dydaktyczne;
 - i) przeprowadza edukację rodziców (według potrzeb każdego zespołu);
 - j) zachęca rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły/ klasy;
 - k) w klasie VIII zapoznaje rodziców z zasadami przeprowadzania egzaminu zewnętrznego (m.in. sposobami dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu).
2. Podczas spotkań z rodzicami wychowawcy i inni nauczyciele:
 - a) Informują o sukcesach zespołu, imiennie wskazują jego twórców.
 - b) Szczerze przedstawiają problemy klasowe, ale mówią o nich bez podawania nazwisk uczniów.
 - c) Zachowują dyskrecję podczas przekazywania informacji o postępach w nauce zachowaniu dziecka, omawiając je podczas indywidualnej rozmowy z osobą zainteresowaną, bez obecności osób trzecich.
 - d) Przekazują rodzicom treści niezbędne do uzupełnienia ewentualnych braków.
 - e) Wskazują konkretne sposoby rozwiązania problemu lub kierują do specjalistów, którzy udzielą fachowej pomocy.
3. Spotkania z rodzicami zostają udokumentowane notatką i podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym, dzienniku specjalisty, w teczce wychowawcy.